

## INFORMACE PRO ZÁJEMCE O POBYTOVOU ODLEHČOVACÍ SLUŽBU

Odlehčovací služba pobytová je sociální služba, poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí (dospělí od 50 let věku), a které nemohou z důvodu svého nepříznivého zdravotního stavu využívat ambulantní nebo terénní sociální služby.

Služba je poskytována na nezbytně nutnou dobu tak, aby pečující osoba měla možnost využít tento čas na zajištění si svých osobních záležitostí, na nezbytný odpočinek či regeneraci sil.

Tato sociální služba je poskytována na adrese: SeneCura SeniorCentrum Štěrboholy, Kryšpínova 607/1, Praha – Dolní Měcholupy 109 00. Služba se poskytuje 24 hodin denně v rámci nepřetržitého provozu. Službu je možné sjednat maximálně na dobu 3 kalendářních měsíců. Finanční účast je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a ceny služby se řídí ustanovením vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění (viz sazebník).

### **K rozhodnutí o poskytnutí odlehčovací služby jsou nezbytnými podklady:**

- Žádost o poskytnutí sociální služby – odlehčovací služba pobytová
- Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu klienta

Na základě těchto podkladů je provedeno v domácnosti žadatele sociální šetření, po provedeném šetření je žádost projednána s ředitelem SeniorCentra a žadatel je informován o přijetí či nepřijetí na odlehčovací službu.

Pokud klient není schopen sám užívat léky, aplikovat si inzulin, je třeba provádět převazy rány nebo provést odběry, aplikovat injekční léčbu, praktický lékař musí vyplnit žádanku VZP -06orp/2009, která je součástí posudku a taktéž musí být doložena! Následně, pokud tomu nebrání zákonné důvody je s žadatelem uzavřena „Smlouva o poskytnutí sociální služby – odlehčovací pobytové služby“.

### **BLIŽŠÍ INFORMACE O ODLEHČOVACÍ POBYTOVÉ SLUŽBĚ**

Odlehčovací pobytová služba v prostorách SeneCura SeniorCentra je sociální službou. Péči zde zajišťují pracovníci v sociálních službách, kteří splňují předpoklady pro výkon činnosti v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pracovníci jsou přítomni v zařízení 24 hodin denně a zajišťují pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické a aktivizační

činnosti a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů. Zdravotní péče je poskytována zdravotními sestrami 24 hodin denně na základě indikace praktického lékaře, u kterého je klient registrován. Na odlehčovací službě není přítomen lékař, uživatel zůstává po dobu pobytu v péči registrujícího praktického lékaře. V případě potřeby, po dobu pobytu klienta jeho praktický lékař:

- zajišťuje návštěvu u lůžka při zhoršení zdravotního stavu,
- předepisuje potřebné léky a jiné léčivé přípravky, převazový materiál, pomůcky pro inkontinenci,
- v případě transportu klienta do léčebného zařízení vypisuje poukazy na přepravu,
- vypisuje žádanky na doporučené laboratorní a jiné vyšetření, poukazy ORP apod.

V případě akutních stavů je uživatel odeslán na vyšetření Fakultní nemocnice Královské Vinohrady nebo je volána RZP.

Doprovody na odborná lékařská vyšetření, kontroly u lékařů apod. jsou vždy konzultovány s rodinou.

Uživatel je ubytován na dvoulůžkovém pokoji. Pokoje jsou vybaveny polohovatelným lůžkem, šatní skříň pro uložení osobních věcí, uzamykatelným nočním stolem a trezorkem. Součástí každého pokoje je stůl a židle a koupelna.

Pokoj je možné dovybavit vlastními drobnými předměty (fotografie, hrníček, váza apod). Mimo přidělený pokoj může uživatel užívat také společné prostory – společenskou místnost, balkon, venkovní areál zařízení atd.

Prádlo je práno v prádelně SeniorCentra a z provozních důvodů je nutné mít oblečení a osobní prádlo označené jménem a příjmením klienta. Všechny věci uživatele jsou zapsány při nástupu do Seznamu oblečení, v případě, že je uživateli během služby přinesena další osobní věc je nutné to nahlásit personálu, který danou věc zapíše do karty uživatele, každá další donesená věc či oblečení musí být označena jménem klienta.

Po dobu, kdy je odlehčovací služba poskytována, je nutné mít zajištěno:

**OBLEČENÍ** – dostatečné množství oblečení odpovídající ročnímu období a délce pobytu. Domácí oblečení – trika, halenky, košile, svetry, domácí kalhoty (tepláky), spodní prádlo, ponožky, pyžama/noční košile, přezůvky. Oblečení na venkovní aktivity (procházky, akce apod.) - bundu, pokrývku hlavy, obuv apod. V letních měsících i opalovací krém.

**HYGIENICKÉ POTŘEBY** – kartáček, zubní pasta, hřeben, mýdlo, sprchový gel, šampon, žínka, ručníky, osušky, toaletní papír, holící potřeby, bryndáky, kapesníky, manikúra -nůžky... (mycí potřeby, ručníky a osušky je možné za poplatek poskytnout v SeniorCentru – viz sazebník)

**INKONTINENČNÍ POMŮCKY** (v případě inkontinentních uživatelů je vhodné zajistit kromě inko. pomůcek i podložky, jednorázové žínky a pěnu na mytí, pěnu na mytí je opět možné poskytnout za poplatek v SeniorCentru)

**VLASTNÍ KOMPENZAČNÍ POMŮCKY**, které uživatel používá (hůl, berle, chodítko, invalidní vozík) a zdravotní pomůcky – naslouchadlo, brýle apod.

**DOKLADY** – občanský průkaz, průkaz zdravotního pojištění, případně průkaz OZP, průkaz diabetika.

**FINANČNÍ HOTOVOST** – finanční hotovost zejména pro případ hrazení regulačního poplatku za využití lékařské pohotovostní služby či jiných náhlých výdajů. Po dobu pobytu má uživatel v zařízení zajištěnu celodenní stravu, proto není nutné, aby u sebe měl velkou finanční hotovost.

**U UŽIVATELŮ S PEGEM** je potřeba mít zajištěné dostatečné množství výživy, která se do PEGu podává. V případě, že na dobu pobytu bude mít uživatel svůj vlastní elektrospotřebič, který se zapíná do elektrické zásuvky, je nutné toto konzultovat se soc. pracovníci, klient si platí revizi elektrospotřebiče, pokud elektrospotřebič není v záruce. Během pobytové odlehčovací služby je důležitá úzká spolupráce s rodinou uživatele či s pečující osobou. V případě potřeby je pečující osoba kontaktována a s poskytovatelem spolupracuje na vyřešení nastalé situace (může se jednat např. o zajištění chybějících léků, oblečení atd.).

## Kontaktní osoby/sociální pracovnice

### SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

Kamila Himková



k.himkova@senecura.cz



+420 733 170 801

### SOCIÁLNÍ PRACOVNICE

Michaela Firbasová



m.firbasova@senecura.cz



+420 733 170 801